

Załącznik do uchwały nr 97/XIII/2025
Rady Miejskiej w Gostyninie
z dnia 30 kwietnia 2025 r.

STATUT

Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jakuba z Gostynina w Gostyninie

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Jakuba z Gostynina w Gostyninie, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, utworzoną uchwałą nr 13/I/92 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 5 marca 1992 r.

§ 2. 1. Siedzibą i terenem działania Biblioteki jest miasto Gostynin.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury.

3. Biblioteka może działać na terenie całego kraju oraz poza jego granicami.

4. Biblioteka obejmuje swoim działaniem obszar gminy miasta Gostynina oraz w zakresie określonym w art. 20a ust. 2 ustawy o bibliotekach, również pozostałe gminy powiatu gostynińskiego.

5. Biblioteka działa pod nazwą: Miejska Biblioteka Publiczna im. Jakuba z Gostynina w Gostyninie, jej strukturę tworzą:

- 1) biblioteka główna, w skład której wchodzi: Wypożyczalnia dla dorosłych oraz Oddział dla dzieci i młodzieży – Biblioteka dla dzieci i młodzieży im. Stasia i Nel z siedzibą przy
ul. Wojska Polskiego 23;
- 2) filia: Filia biblioteczna nr 1 z siedzibą przy ul. Płocka 2a.

6. Biblioteka działa w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. 1. Uprawnienia i obowiązki organizatora wykonują Burmistrz Miasta Gostynina oraz Rada Miejska w Gostyninie w zakresie swoich kompetencji.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 4. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą i adresem siedziby.

2. Do opieczętowywania zbiorów bibliotecznych – ewidencji książek, pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu.

3. Biblioteka posiada własny ekslibris, który jest załącznikiem do niniejszego Statutu.

Rozdział II. Cele i zadania Biblioteki

§ 5. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianie wiedzy, nauki, historii i osiągnięć kultury, rozwój, promocja i reklama kultury, pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości.

§ 6. Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, w tym materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie ich na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) podejmowanie działalności służącej popularyzacji książki i czytelnictwa, a także kultury, sztuki, nauki i dorobku kulturalnego gminy miasta Gostynina;
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej oraz informacyjnej;
- 5) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa;
- 6) podejmowanie działań wynikających z realizacji krajowej i regionalnej polityki bibliotecznej;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 8) prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z przepisów prawa.

§ 7. Biblioteka może podejmować także inne działania w zakresie upowszechniania kultury, wynikające z potrzeb społeczności lokalnej, w szczególności:

- 1) organizowanie zajęć i warsztatów, konkursów, wystaw, wernisaży, imprez i rozrywkowych, spektakli, koncertów oraz innych form działalności;
- 2) stwarzanie warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań;
- 3) promowanie lokalnych twórców kultury;
- 4) podejmowanie inicjatyw związanych z obchodami ważnych świąt państwowych i lokalnych;
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 6) dokumentowanie dorobku i promowanie gminy miasta Gostynina.

Rozdział III. Zarządzanie i organizacja

§ 8. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjną i finansową, a także reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Gostynina na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

3. Wynagrodzenie dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta Gostynina na podstawie obowiązujących przepisów.

4. W Bibliotece utworzone jest stanowisko zastępcy dyrektora, którego powołuje i odwołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Gostynina.

§ 9. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest dyrektor Biblioteki.

2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością.

3. Pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk.

4. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Biblioteki i wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy.

5. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

6. Przy Bibliotece i jej filiach mogą funkcjonować koła przyjaciół biblioteki, organizacje i stowarzyszenia promujące czytelnictwo i rozwój kultury, a także inne organy o charakterze doradczym lub opiniodawczym.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Podstawowym źródłem finansowania Biblioteki jest dotacja z budżetu miasta Gostynina, a w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej z budżetu powiatu gostyńskiego.

2. Działalność Biblioteki może być finansowana z innych źródeł, w szczególności z:
- 1) dotacji z budżetu państwa;
 - 2) dotacji innych niż gmina miasta Gostynina jednostek samorządu terytorialnego;

- 3) najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz innych przychodów własnych;
- 4) darowizn, spadków, zapisów oraz innych środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych.

3. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczany jest na realizację statutowych zadań Biblioteki.

4. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:

- 1) działalność wydawniczą i wystawienniczą;
- 2) działalność reklamową i promocyjną;
- 3) organizację i produkcję przedsięwzięć artystycznych, animacyjnych i edukacyjnych, a także wydarzeń komercyjnych w obiektach i na terenach własnych oraz poza nimi na zlecenie podmiotów zewnętrznych;
- 4) wynajem pomieszczeń i wyposażenia;
- 5) prowadzenie usług reprograficznych;
- 6) sprzedaż małej gastronomii;
- 7) sprzedaż materiałów bibliotecznych wycofanych ze zbiorów Biblioteki.

5. Działalność gospodarcza Biblioteki nie może ograniczać ani utrudniać realizacji zadań statutowych.

6. Dyrektor składa organizatorowi oraz właściwym instytucjom roczne sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności Biblioteki.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.